

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-06
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	1/5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul ve esasların amacı; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubunun işleyiş ve yönetimine ilişkin esasları düzenlemek, çalışma grubunun etkin ve düzenli çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar; Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubunun oluşumu, işleyişi, görev ve sorumlulukları, yetkileri ve kararlarının uygulanmasını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi, YÖK Ek Madde 2 ve Fakülte Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4– (1) Bu çalışma esaslarında geçen:

- Üniversite:** Manisa Celal Bayar Üniversitesini,
- Fakülte:** Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- Fakülte Yönetimi:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarını,
- Bölüm Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanını,
- Bölüm Kurulu:** Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinin katılımıyla oluşan kurulu,
- Alt Çalışma Grubu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Alt Çalışma Grubunu,

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Onaylayan Bölüm Başkanlığı
---	-------------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-06
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	2/5

- g) **Başkan:** Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Başkanı,
- h) **Başkan Yardımcısı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Başkan yardımcısını,
- i) **Sekreter:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubunun verdiği kararları ve gerekçelerini kayıt altına alınmasını sağlayan grup üyesini,
- j) **Üyeler:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu üyelerini,
- k) **Öğrenci:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerini,
- l) **Yıllık Faaliyet Raporu:** Bölüm Başkanlığı'na sunulması amacıyla Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu bir eğitim öğretim yılı süresince yürüttüğü tüm faaliyetleri özetleyen raporu ifade eder.
- m) **Yatay geçiş:** Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu usul ve esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,
- n) **Dikey geçiş:** İki yıllık ön lisans programında kayıtlı olan öğrencinin bu usul ve esaslar çerçevesinde ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile ya da sınavsız olarak dört yıllık lisans programına geçerek öğrenime devam etmesini,
- o) **Kurumlar arası yatay geçiş:** Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarının/bölüm/programlarından, Üniversitemizde aynı düzeydeki bölüm/programlarına yapılan geçişi,
- p) **Kontenjan:** Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- q) **Not çizelgesi (Transkript):** Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Alt Çalışma Grubunun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Alt Çalışma Grubunun Oluşumu

Madde 5– (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Alt Çalışma Grubu, Ebelik Bölüm Başkanı tarafından önerilen adaylar arasından seçilir. Ebelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Onaylayan Bölüm Başkanlığı
---	-------------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-06
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	3/5

- b) Alt Çalışma Grubu en az iki öğretim elemanı ve öğrenciden oluşur.
- c) Alt Çalışma Grubunun faaliyet süresi iki (2) yıldır.
- d) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan Alt Çalışma Grubu üyeliğinden ayrılması veya görev süresinin dolması halinde, Bölüm Başkanlığı kararıyla yeni üye(ler) görevlendirilir.

Alt Çalışma Grubu Başkanının Görevleri

Madde 6– (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Başkanının görevleri;

- a) Alt Çalışma Grubunu temsil etmek ve grup çalışmalarını yönetmek,
- b) Alt Çalışma Grubunun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- c) Alt Çalışma Grubu toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- d) Alt Çalışma Grubu kararıyla ilgili konuları Bölüm Başkanlığına bildirmek,
- e) Yeni öğretim yılı başlamadan önce en geç Eylül ayının ikinci haftasında bir önceki yılın Yıllık Faaliyet Raporunu Ebelik Bölümü Başkanlığına sunmaktır.

Alt Çalışma Grubu Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 7 – (1) Alt Çalışma Grubu Başkan yardımcısı, Alt Çalışma Grubu görevlerinin yerine getirilmesinde Başkan ile birlikte Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanın olmadığı durumda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

Alt Çalışma Grubu Sekreterinin Görevleri

Madde 8 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Sekreterinin görevleri;

- a) Toplantı kararlarını yazmak, arşivlemek,
- b) Her türlü yazışma ve raporlama işlemlerini yürütmek, arşivlemek,
- c) Görev süresi bitiminde yeni sekretere ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek,
- d) Toplantı günlerini ve gündemini üyelere bildirmek, ilgili bilgi ve belgelerin üyelere iletilmesini sağlamaktır.

Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Bölüm Başkanlığı

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-06
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	4/5

Alt Çalışma Grubu Üyelerinin Görevleri

Madde 9 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu üyelerinin görevleri;

- Alt Çalışma Grubu amaç ve esasları doğrultusunda kararlar almak ve yapılan faaliyetlerde görev almak,
- Komisyon üyelerinin önerdiği diğer konuları görüşüp karara bağlamaktır.

Alt Çalışma Grubu Çalışma İlkeleri

Madde 10 – (1) Alt Çalışma Grubu çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Alt Çalışma Grubu, yatay/dikey geçiş ile öğrenci kabul takvimine göre Bölüm Başkanlığına ait çalışmaları yürütmek üzere yüz yüze ya da çevrimiçi ortamda toplanır.
- Alt Çalışma Grubu Başkanı, Fakülte Yönetiminin verdiği görevleri yerine getirmek, Yıllık Faaliyet Raporunu hazırlamak, Alt Çalışma Grubu çalışmalarını değerlendirmek, sunulan önerileri incelemek gibi amaçlarla üyeleri toplantıya çağırabilir.
- Alt Çalışma Grubu salt çoğunluk ile karar alır. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınarak Bölüm Başkanlığına yazılı olarak sunulur.
- Gönüllülük esasına dayalı olarak her eğitim öğretim yılı başında belirlenen öğrenci temsilcileri ilgili toplantılara dahil edilir.
- Başkan, gereksinimler doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini alabilir.

Alt Çalışma Grubunun Görevleri

Madde 11 – (1) Alt Çalışma Grubu, aşağıda belirtilen konulara yönelik görüşlerini Bölüm Başkanlığına sunmakla görevlidir:

- Akademik takvime göre kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş, yurt dışından yatay geçiş, merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş ve özel durumlarda yatay geçiş ile ilgili başvuru dosyalarını inceler, çıkan sonuçları bilgisayar ortamında arşivler ve Bölüm Başkanlığına sunar.
- Yatay geçiş nedeni ile başvurusunu yapmış öğrencilerin Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi sonuç belgelerini ve transkriptlerini ilgili “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” bu yönetmeliğin “Ek Madde 1”, “Meslek Yüksekokulları ve

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Onaylayan Bölüm Başkanlığı
---	-------------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-06
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	5/5

Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik”, “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi’ne göre inceleyerek puan sıralaması yapar.

- c) Kriterleri sağlayan yeterli sayıda aday olduğunda, ayrılan kontenjan kadar asil ve yedek aday belirler.
- d) Diğer yükseköğretim kurumundaki eşdeğer derslerin karşılıklarını belirler ve intibakları uygun görülenlerin not dönüşümlerini yapar.
- e) Kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi” kapsamında transkriptlerini ve ders içeriklerini, Fakültenin ders kataloğuna göre inceleyerek ders eşleştirme tablosu oluşturur, arşivler ve Bölüm Başkanlığına sunar.
- f) Yatay-Dikey Geçiş ve Muafiyet-İntibak-Uyum Kılavuzu’nda yer alan akış şemalarına göre çalışmalarını yürütür.
- g) Kurumlar arası yatay geçiş Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere, Merkezi yerleştirme puanına göre yapılan yatay geçiş, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzlarında belirlenen Fakültenin öğrenci kontenjanının %30'unu geçmeyecek şekilde yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12 – (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Alt Çalışma Grubu tarafından Bölüm Başkanlığı sunulur.

Yürürlük

Madde 13 – (1) Bu çalışma esasları, Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 – (1) Bu çalışma usul ve esasları Ebelik Bölümü Başkanlığı tarafından yürütülür.

.

**16.02.2023 tarih ve 5 Sayılı Bölüm Kurulunun 1 Sayılı Kararıyla yürürlüğe girmiştir.*

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Onaylayan Bölüm Başkanlığı
---	-------------------------------